

## 職員募集要項

職 種	雇用形態	有期雇用職員 一般職（補佐）
	募集職種・人数	電話予約受付事務 1名
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人及び健保組合からの健診予約受付、日程調整</li> <li>・健診項目や料金等に関する説明、問い合わせ対応</li> <li>・宿泊人間ドックにおける宿泊施設(ホテル)との調整業務</li> <li>・健診結果説明予約の調整、電話対応(転送及び取次業務含む)</li> <li>・健診システムへの入力業務、OCR や各種データの取り込み</li> <li>・その他、資料準備など健診にかかる補助業務 等</li> </ul>
待 遇	雇用期間	2025年3月1日～2025年3月31日（単年度契約） ※更新の可能性あり <b>※無期雇用職員（定年制）登用制度あり</b> ≪契約更新の基準≫ <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務（プロジェクト）の進捗状況</li> <li>・法人の財務状況、外部資金等の収入状況 ・労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度</li> <li>・下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない 欠勤日数が5日以上の方、懲戒処分となった者</li> <li>・解雇の事由に該当する場合は更新しない</li> </ul>
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院先端予防医療部附属クリニック MedCity21 (あべのハルカス 21 階)
	給料	時間給：1,317 円 <b>〈想定年収（額面）〉</b> <b>約 320 万円 (1,317 円×7.5H×247 日) + 期末・勤勉手当 (約 4.5 月分)</b>
	諸手当	時間外勤務手当、通勤手当等
	賞与	適用就業規則（期末手当規定）記載のとおり
	昇給	なし
	休日・休暇	1 週につき日曜及び他 1 日、祝日、年末年始（12/29～1/3） （年間休日数 122 日/2023 年度） 年次有給休暇 年間 12 日付与 ※契約月数により有給付与日数の変更有り 夏季休暇（2023 年度実績 5 日）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等
	勤務日・時間	月～土曜日のうち 5 日 08：45～17：00（実働時間 7 時間 30 分 休憩 45 分）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の就業規則に基づき、給与支給については勤務翌月の支給となります</li> <li>・上記待遇については令和 6 年 12 月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります</li> </ul>

応募・選考	応募資格	<p>PC 作業が円滑にできること。</p> <p>ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から2年を経過していない者</li> </ul>
	応募方法	<p>以下の提出書類を郵送してください。</p> <p>■提出書類</p> <p>(1) 採用申込書（履歴書）＜指定様式・HP からダウンロード＞</p> <p>(2) 職務経歴書＜様式自由・A4 サイズ＞</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>公立大学法人大阪 医学部・附属病院事務局</p> <p>人事課人事担当 中辻（TEL:06-6645-2721～2）</p>
	選考方法	<p>① 選考内容：書類選考、面接試験</p> <p>② 面接試験日及び試験場所：書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。</p> <p>③ 合格発表：選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>
その他	<p>① 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業 が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。）</p> <p>② 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。）</p> <p>③ 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p>	